



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি
রাজাপুর, পাবনা।

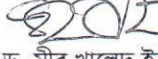
স্মারক নং: পাবিপ্রবি/শুকৌক/৪/৩৪

তারিখ: ১৮/০৬/২০২৩ ইং

নোটিশ

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী ২০/০৬/২০২৩ ইং তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী র্যালী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। উল্লেখ্য, র্যালীটি প্রশাসন ভবনের সামনে থেকে শুরু হয়ে ক্যাম্পাস প্রদক্ষিণ করবে।

উক্ত র্যালীতে পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য প্রফেসর ড. হাফিজা খাতুন, মাননীয় উপ-উপাচার্য প্রফেসর ড. এস. এম. মোস্তফা কামাল খান এবং মাননীয় ট্রেজারার প্রফেসর ড. কে. এম. সালাহউদ্দীন উপস্থিত থাকবেন। সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

 ২০/০৬/২০২৩

(প্রফেসর ড. মীর খালেদ ইকবাল চৌধুরী)

অর্থনীতি বিভাগ ও

আস্বায়ক, শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

স্মারক নং: পাবিপ্রবি/শুকৌক/৪/৩৪

তারিখ: ১৮/০৬/২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং ও টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হল)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/সিএসই/ইইই/ব্যবসায়প্রশাসন/পদার্থবিজ্ঞান/আইসিই/ইইসিই/অর্থনীতি/ভূগোলওপরিবেশ/বাংলা/সিভিলইঞ্জিনিয়ারিং/ফার্মেসি/আর্কিটেকচার/রসায়ন/সমাজকর্ম/পরিসংখ্যান/নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস ও বাংলাদেশ স্টাডিজ / ট্যুরিজম ও হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য) অনুরোধ করা হলো।
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকল ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. অতিরিক্ত পরিচালক (পওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন ও কাউন্সিল শাখা), পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (পুলের সকলকে অবগতি ও উল্লেখিত অনুষ্ঠান সূচি অনুযায়ী পরিবহনের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. প্রশাসক, গেস্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) প্রকৌশল, দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. উপপ্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি পাবিপ্রবি (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. উপ-পরিচালক (জনসংযোগ দপ্তর), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য এবং জনসংযোগ কর্মকর্তা (ফটোগ্রাফী) কে স্থিরচিত্র ধারণের জন্য উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২৩. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি। (শাখায় সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. পি.এস. টু ভিসি, পাবিপ্রবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখায় সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. পি.এস. টু থো- ভিসি, পাবিপ্রবি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. পি.এ. টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও) দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো
২৯. ইমাম কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি। (মসজিদেও সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. অফিস নথি।


18.6.23

(রামপ্রসাদ পাল)

স্টোর অফিসার

ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।