



# পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

## রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

রাজাপুর, পাবনা

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২

ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩

Email: registrar@pust.ac.bd

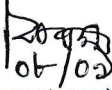
স্মারক নং-পাবিপ্রবি/রেজিঃ/সংস্থাপন/বিবিধ-২৪০/২০৬৮

তারিখ : ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ ইং

### নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা কর্তৃক গত ২৫ আগস্ট ২০২৪ ইং তারিখের ৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০১৭.১৭-১৯১ স্মারকমূলে প্রেরিত পত্রের আলোকে চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগের বিভিন্ন জেলায় ভয়াবহ বন্যা পরিস্থিতি সৃষ্টি হওয়ায় এ সকল এলাকার বন্যাপিড়িত মানুষদেরকে সহযোগিতার জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ০১(এক) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ 'প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল'-এ প্রদান করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ০১(এক) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ 'প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল'-এ প্রদান করা হয়েছে।

বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হলো।

  
০৮/০৯/২০২৪  
(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়


পাবনা।

স্মারক নং-পাবিপ্রবি/রেজিঃ/সংস্থাপন/বিবিধ-২৪০/২০৬৮

তারিখ : ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা/মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান/জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিঃ/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজি/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস / ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, পাবিপ্রবি (আপনার বিভাগের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি (হলের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি (সেলের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৮. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১০. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১২. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি (পরিবহন পুলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৩. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৪. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরি, পাবিপ্রবি (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৫. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৬. অতিরিক্ত পরিচালক (পাওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৭. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৮. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৯. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২০. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২১. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২২. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), সিকিউরিটি শাখা, পাবিপ্রবি (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৩. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৪. উপ-পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি (অডিট সেল-এর সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৫. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৬. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি (সেন্ট্রাল স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৭. সেকশন অফিসার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৮. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি (কেন্দ্রীয় মসজিদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৯. অফিস নথি।

  
০৮/০৯/২০২৪  
(মোঃ ইমরুল হোসান)

সহকারী রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পাবনা।